

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi da oggi 27 MAR. 2013 fino al 3 APR. 2013 inclusi.

Cervignano del Friuli, li 27 MAR. 2013 L'IMPIEGATO ADDETTO
Fabrizio Soudier

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata affissa all'Albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi dal 27 MAR. 2013 al 3 APR. 2013 inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Cervignano del Friuli, li 4 APR. 2013 IL DIRIGENTE
Servizi Amministrativi e Contabili
dott. Italo Moro
Italo Moro

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli - via Sarcinelli, 113
Sede Amministrativa : Cervignano del Friuli - via XXIV Maggio, 46

Cervignano del Friuli, li **27 MAR. 2013**

Unità operativa
GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 116

ORIGINALE

Prot. n. 001371

OGGETTO: Conferimento incarico di lavoro autonomo occasionale per elaborazione pratiche previdenziali alla sig.a Romano Esterina - ANNO 2013.

IL DIRETTORE

PREMESSO che pervengono all'Ente da parte dell'INPDAP richieste di elaborazione di pratiche previdenziali per ricongiunzioni verso altre gestioni, per sistemazioni contributive o per definizione dei trattamenti di pensione relative a personale dipendente transitato a vario titolo dal C.A.M.P.P., anche per periodi di breve durata (es. personale supplente Scuola Speciale)

RILEVATO che la predisposizione delle pratiche in questione avviene attraverso la ricostruzione della carriera giuridico/economico/previdenziale dei dipendenti rilevabile dagli atti contenuti nel fascicolo personale che devono poi essere raffrontati e, se incompleti o mancanti, integrati con le denunce contributive annuali e con i valori stipendiali dei DD.PP.RR. e dei contratti di lavoro che si sono susseguiti negli anni;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per mancanza delle professionalità necessarie, dovuta anche alla carenza delle proposte formative in materia a livello territoriale;

VISTO l'art. 5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 - comma 6 del D.Lgs. 165/2001", approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n. 41 del 10.09.2008, che stabilisce che il C.A.M.P.P. può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperienza di procedure di selezione e fermi restando i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, in caso di ricorso a dipendenti di altra Pubblica Amministrazione autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VALUTATO di gestire il servizio di elaborazione delle pratiche previdenziali attraverso il ricorso ad un incarico di lavoro occasionale, risultando questa tipologia di gestione funzionale e conveniente per l'Ente anche in relazione alla saltuarietà delle prestazioni richieste, avvalendosi della collaborazione della sig.a Romano Esterina, dipendente a tempo indeterminato - cat. D assegnata all'Associazione Intercomunale Cervignanese, che ha dimostrato nei precedenti incarichi di essere in possesso di una comprovata specializzazione nel campo previdenziale;

ACQUISITA, con nota prot. 1333 del 26.03.2013, dal Comune di Cervignano del Friuli, comune capofila dell'Associazione Intercomunale Cervignanese, la preventiva autorizzazione al conferimento dell'incarico, ai sensi dell' art.53 – comma 8 del D.Lgs. 165/2001, per una durata complessiva non superiore a trenta giorni nel corso dell'anno solare e per un compenso complessivo percepito non superiore ai 5 mila euro come disposto dall'art. 61 comma 2 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.;

DATO ATTO che la sig.a Romano ha comunicato di essere disponibile a svolgere la collaborazione con un incarico di lavoro occasionale per l'elaborazione delle pratiche previdenziali (mod. PA 04 e mod. 350/P), come da ns. richiesta prot. 183 del 14.01.2013, alle condizioni economiche per pratica di seguito riportate:

- predisposizione, stampa e creazione file mod. PA 04 e mod. 350/P relativi alle pratiche di trattamento di pensione e trattamento fine servizio: € 150,00;
- integrazione mod. PA 04 ed elaborazione allegati per trattamento definitivo di pensione: € 50,00;
- pratiche di riliquidazione pensione a seguito di rinnovo contratto: € 70,00.

VISTO il Bilancio di previsione del esercizio finanziario 2013, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5 del 12.12.2012;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per quanto in premessa, alla sig.a ROMANO Esterina, dipendente a tempo indeterminato - cat. D assegnata all'Associazione Intercomunale Cervignanese, un incarico di lavoro occasionale per l'elaborazione delle pratiche previdenziali, per una durata complessiva non superiore a trenta giorni nel corso dell'anno solare, alle condizioni economiche qui di seguito riportate:

- Predisposizione, stampa e creazione file mod. PA 04 e mod. 350/P relativi alle pratiche di trattamento di pensione e trattamento fine servizio € 150,00;
- integrazione mod. PA 04 ed elaborazione allegati per trattamento definitivo di pensione € 50,00;
- pratiche di riliquidazione pensione a seguito di rinnovo contratto € 70,00.

2. DI PROCEDERE alla stipulazione del relativo contratto, che sarà efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 3 – comma 54 della L.244/2007 e dell'art. 7 – comma 2 del “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 – comma 6 del D.Lgs. 165/2001”, approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 41/2008.

3. DI DARE ATTO che, per l'anno 2013, la presumibile spesa di € 3.000,00, oltre oneri a carico Ente, per la realizzazione dell'incarico di cui sopra, sarà imputata sul conto n. 20.01.01 “Servizi esternalizzati – U.O. Personale-Stipendi” del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

4. DI DARE pubblicità legale alle presenti disposizioni con le modalità previste dalla normativa vigente

Dott.ssa Loredana CECCOTTI

Pratica trattata da: M.Peraboni

VISTO di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario di cui all'art. 153 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il presente atto diviene esecutivo dalla data del visto ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Cervignano del Friuli, li 26 MAR. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Gianfranco PONIS

